ISTITUTO EUROPEO PER LA MEDICINA OSTEOPATICA

Contratto per la formazione IEMO

STUDENTE

Nome ..... Cognome .....

Data di nascita .....

Residente in ..... Via ..... n. .....

Tel. ..... E-Mail .....

1) Tasse scolastiche

Tassa annuale complessiva per la formazione osteopatica a tempo pieno: **€ 8.600,00**
Tassa annuale complessiva per la formazione osteopatica a tempo parziale: **€ 3.600,00**
Gli importi indicati corrispondono ai costi generali della formazione in relazione al numero di iscrizioni disponibili presso le sedi dell'Istituto, comprensivi dei recuperi della frequenza in sede e fuori sede, di specifiche integrazioni di formazione in Italia e all'estero, del materiale didattico e informativo fornito, dell'Assicurazione R.C.T. integrata con la copertura dei danni derivati dalla pratica in Istituto e dal trattamento di pazienti presso la sede operativa dell'Istituto.
Ovvero, ferma restando la possibilità di adeguamenti degli importi indicati negli anni di studi successivi al primo, sono esclusi dalle tasse annuali i seguenti versamenti *una tantum*, previsti rispettivamente al primo e all'ultimo anno di frequenza: tassa di iscrizione (cfr. paragrafo seguente) e tassa d'esame finale (D.O.).

2) Modalità di pagamento

- All'atto della presentazione della domanda di prima iscrizione all'Istituto, versamento "una tantum" di € 360.00 tramite bonifico bancario intestato a: Istituto Europeo per la Medicina Osteopatica (Banca popolare di Sondrio - filiale Como). Codice IBAN: IT 67 S 05696 10901 000021269X00;
- Tre rate corrispondenti a un terzo dell'importo complessivo di cui la prima all'apertura dei corsi e le altre due entro e non oltre il primo giorno del terzo e del quinto seminario per professionisti, come da calendario.

3) Condizioni generali

1. In caso di mancata frequenza, ovvero di interruzione volontaria della stessa e/o di mancato superamento delle prove d'esame, non è previsto alcun rimborso della tassa scolastica annuale.

2. Il rimborso della quota di iscrizione (€ 360.00) è previsto esclusivamente nel caso in cui il candidato receda dal proposito di iscrizione dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r entro giorni otto dalla data dell'avvenuto versamento allegato alla domanda;

3. Ogni rinuncia definitiva all'iscrizione andrà notificata alla Direzione dell'Istituto, con lettera raccomandata a/r, entro giorni quindici prima dell'inizio dell'anno accademico successivo. Ritardi di comunicazione rispetto al termine di notifica indicato comporteranno l'impegno al versamento della tassa annuale prevista per l'anno di corso incipiente .

In caso di notifica di interruzione della frequenza in corso di anno accademico, permane l'impegno dell'iscritto al versamento dell'intera tassa scolastica prevista per l'anno di corso in svolgimento.

4. Ogni assenza ingiustificata superiore alle quattro settimane per l'ordinamento a tempo pieno e corrispondente a due seminari (otto giorni complessivi) per l'ordinamento a tempo parziale comporterà l'automatica inammissibilità all'anno successivo di corso;

5. Ogni assenza giustificata tramite comunicazione anticipata e formale alla Direzione, comporterà, nei limiti del calendario didattico, il recupero delle lezioni perse presso gli ordinamenti propri dell'Istituto nelle sue sedi. Per l'Ordinamento a Tempo parziale, i debiti formativi colmabili nell'anno di corso non comporteranno alcuna variazione della tassa scolastica annuale. Qualora il recupero dei debiti formativi non sia realizzabile persiste la non ammissibilità agli esami dell'anno di corso nel caso in cui il computo delle assenze corrisponda al limite previsto dal Regolamento didattico.

6. Assenze ingiustificate durante le sessioni ordinarie d'esame potranno comportare l'insostenibilità del medesimo esame in sue eventuali sessioni straordinarie (cfr. art. 8 Procedura degli esami). In questo caso specifico lo studente assente ingiustificato non potrà pretendere alcun rimborso delle tasse di iscrizione e frequenza versate;

7. Frequenze ed esami verranno accreditati complessivamente solo al termine dell'ultima sessione d'esame di ogni anno scolastico.

8. Un Diploma/Attestato è conseguibile al termine del "Corso libero a carattere privato" prescelto, ovvero dopo il superamento di tutti gli esami certificativi previsti dai Piani degli Studi. Ai sensi dell'Ordinanza n. 5 del 13.01.1999 - Ministero della Pubblica Istruzione, ovvero in virtù dell'autorizzazione ministeriale in essere per la gestione di corsi italo-francesi I.E.M.O./ C.E.E.S.O. in Osteopatia, si notifica che tale Diploma/Attestato non ha il valore legale dei titoli di studio rilasciati dalle scuole italiane statali, pareggiate o legalmente riconosciute.

9. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Como;

10. La sottoscrizione del presente contratto per la formazione è condizione indispensabile per la valutazione e l'accoglimento della domanda di iscrizione. Questa comporta altresì il rispetto delle norme descritte dal regolamento didattico, dalla Guida dello studente e dalle Procedure IEMO.

Si autorizza il trattamento dei dati qui riportati ai fini della Legge 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016. Questi saranno trattati con dovuta riservatezza e utilizzati esclusivamente per elaborazioni amministrative e comunicazioni interne dell'Istituto.

In caso di obbligato in solido:

Nome ..... Cognome .....

Nato il ..... A .....

Residente in ..... Via ..... n. .....

CAP..... Prov. (Stato) ..... Grado di parentela .....

Tel. ..... E-Mail .....

Firma dello studente

.....

Firma dell'obbligato in solido
(obbligatoria per gli iscritti all'Ordinamento a tempo pieno)

.....

Si approvano specificamente per iscritto le clausole contrattuali descritte di cui agli articoli 3.1; 3.2; 3.6; 3.7 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 C.C.

Firma dello studente
(da ribadire)

.....

Firma dell'obbligato in solido
(da ribadire)

.....

Prof. Luigi Ciullo
Direttore dell'Istituto per la Medicina Osteopatica S.r.l. (timbro e firma)

Data .....

.....